



FELHÍVÁS

KKV kapacitásbővítő támogatás

GINOP-5.3.17-21

Magyarország Kormányának felhívása a mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtésének célzott megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kis- és középvállalkozások az egészségügyi járvány okozta első sokk utáni alkalmazkodásának segítségét. A cél elérését a Kormány a Magyar Államkincstár, az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft (továbbiakban OFA Nkft.), a Kincsinfó Kincstári Informatikai Nonprofit Kft (továbbiakban: KINCSINFO Nonprofit Kft.) együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt maximum 15,867 milliárd Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektet a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 15,867 milliárd Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a munkahelyteremtés céljának eléréséhez.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.2	Választható, önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	17
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	17
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	17
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	18
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	19
3.5.1.	A projekt megkezdése	19
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	20
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	20
3.7.1.	Indikátorok	20
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	21
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21
3.8.	Fenntartási kötelezettség	22
3.10.	Önerő	22
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22
4.1.	Támogatást igénylők köre	22
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	22
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	24

4.4.1 Kiválasztási kritériumok:	24
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	27
5.1 A támogatás formája	27
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége	27
5.3 A támogatás mértéke, összege	27
5.4 Előleg igénylése	28
5.5 Az elszámolható költségek köre	28
Az elszámolható költségek köre	28
5.5.1 Egyszerűsített elszámolás alkalmazása	34
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei	36
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	40
5.8 Nem elszámolható költségek köre	41
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	43
5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	43
6. Csatolandó mellékletek listája	43
6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	45
6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	46
7. További információk	46
8. A felhívás szakmai mellékletei	47

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A program célja a munkaerőintenzív gazdaságélénkítés támogatása a vállalkozások tevékenységének bővítésével, az egészségügyi járvány okozta első sokk után alkalmazkodni tudó vállalkozások támogatása, humán és termelési/szolgáltatási kapacitásai visszaépítésében.

A koronavírus világjárvány előtti években a hazai munkaerőpiaci helyzet látványosan javult, dinamikusan bővült a foglalkoztatás, a munkanélküliség rekord alacsony szintre süllyedt, és a legfontosabb kihívást a munkaerőhiány jelentette, ezért a foglalkoztatás ösztönzése főként a területi különbségek mérséklésére koncentrált. A COVID-19 járvány által okozott negatív munkaerőpiaci hatások felerősítették a foglalkoztatás általános bővítését ösztönző intézkedések szerepét, ezen intézkedések kiterjesztése a jelenlegi munkaerőpiaci helyzetben kiemelten indokolt.

Az egészségügyi járvány alkalmazkodási kényszert jelent a vállalkozások számára, ennek kapcsán kapacitásai visszaépítésében nyújt támogatást a konstrukció. A válságkezelés lehetséges eszköztárát és a kilábalást támogató intézkedéseket figyelembe véve új uniós munkaerőpiaci program indítása indokolt. Korábban a kapacitásbővítő támogatás (GINOP-5.3.12-19) az ország azon négy hátrányos helyzetű régiójában volt pályázható, ahol munkaerőtöbblet állt rendelkezésre, jelen konstrukció keretében a támogatási lehetőség kiterjed az egész ország területére.

Jelen Felhívás keretében a kiemelt projektgazda feladata, hogy a vállalkozások számára vissza nem térítendő támogatást biztosítson létszámbővítéshez kapcsolódó költségeik támogatása céljából, továbbá hogy kialakítsa a támogatási döntés meghozatalának, a támogatás kifizetésének és elszámolásának, jogszerű felhasználásának biztosítását és az utánkövetés rendszerét.

A támogatott vállalkozások szempontjából kiemelten fontos szempont a rendszer kiszámítható és gyors működése. Ezt szolgálja a kiemelt projekt formában megvalósuló, továbbadott támogatási konstrukció. A vállalkozások a program kedvezményezettjén keresztül jutnak támogatáshoz, az Irányító Hatóság felé pedig a kiemelt projekt kedvezményezettje számol el.

A kiemelt projekt kedvezményezettje által, a végső kedvezményezett vállalkozás (továbbiakban támogatott vállalkozás) részére továbbadott támogatásként a létszámbővítés személyi költségei (bruttó bérköltség és a szociális hozzájárulási adó), valamint a munkahely létrehozásához kapcsolódó eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése és kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységekre (a támogatott bérköltség maximum 40%-a) számolhatók el egyszerűsített költségelszámolás keretében.

Minimum 3 fő, maximum 25 fő foglalkoztatásához igényelhető támogatás. A támogatás keretében alkalmazott munkavállalók tekintetében legalább másfél éves határozott idejű-, vagy határozatlan időre szóló munkaszerződés megkötése kötelező.

A kiemelt projekt kedvezményezettje által hozott, a továbbadott támogatásra vonatkozó döntés egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019 (VII.30.) Korm. rendeletben meghatározott döntéshozatali rend szerint történik.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 15,867 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a pénzügyminisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg a 1006/2016 (I.18.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30 – 14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKT KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

Nem releváns

3.1.1.2 Választható, önállóan támogatható tevékenység

Nem releváns

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt előkészítési tevékenységek

aa) megvalósíthatósági tanulmány készítése;

ab) projekt irányítás rendszerének kialakítása;

ac) ügyintézői szintű eljárásrendek, iratminták, beleértve a továbbadott állami támogatás megítélésével és ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrendek és iratminták kialakítását és a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) általi jóváhagyását;

- ad) kapcsolódó informatikai fejlesztések előkészítése;
- ae) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

b) A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó tevékenységek:

- ba) foglalkoztatás-bővítéshez kapcsolódó támogatás (továbbadott támogatás) megítéléséhez kapcsolódó tevékenységek;
- bb) a foglalkoztatás-bővítéshez kapcsolódó támogatás folyósításának biztosítása;
- bc) továbbadott támogatási kérelmekhez és azok elszámolásához, adatszolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentáció kialakítása, tesztelése;
- bd) a foglalkoztatás-bővítéshez kapcsolódó támogatással összefüggő nyilvántartó, ellenőrző és igazoló adminisztratív tevékenységek, beleértve az állami támogatásokra vonatkozó adminisztratív tevékenységeket,
- be) a foglalkoztatás-bővítéshez kapcsolódó támogatás folyósításának alapját képező személyi jellegű ráfordítások esetében folyamatba épített ellenőrzések, utóellenőrzések megvalósítása;
- bf) ügyfélszolgálat biztosítása (ügyfélszolgálati rendszer kialakítása, technikai feltételeinek kialakítása, ügyfélszolgálati munkatársak biztosítása és felkészítése, online és telefonos felvilágosítása, tájékoztatás; tanácsadás);
- bg) monitoring rendszer működtetése: támogatással összefüggő adatgyűjtés, adatszolgáltatás;
- bh) szakmai vezető alkalmazása és szakmai megvalósítók biztosítása, illetve alkalmazása;
- bi) megvalósítás tapasztalatainak összegzése, elemzése;
- bj) eljárásrendek, projekt lebonyolítási rendszerének kialakítása;
- bk) kapcsolódó informatikai fejlesztések megvalósítása, működtetése;
- bl) egyéni szintű ESZA-adatszolgáltatást biztosító monitoring rendszer kialakítása.

c) Kommunikációs és marketing tevékenység:

- ca) tájékoztató és felkészítés biztosítása a célcsoport és a célcsoporttal potenciálisan kapcsolatba kerülő szervezetek munkatársai számára.

d) Projekt menedzsmenti feladatok ellátása:

- da) projektmenedzser és pénzügyi menedzser alkalmazása

e) Könyvvizsgálat:

- ea) projekt végi (záró) könyvvizsgálat.

f) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság:

- fa) Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

- aa) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak alkalmazása;
- ab) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

b) Projekt megvalósításához szükséges egyéb fejlesztés:

- ba) megvalósítással összefüggő kis értékű és tárgyi eszközök beszerzése;
- bb) honlapfejlesztés;
- bc) projekt megvalósulását elősegítő minőségbiztosítási tevékenység;
- bd) jogi képviselet, jogi szakértői szolgáltatás.

c) Szakmai megvalósítók felkészítése:

- ca) munkatársak felkészítése;
- cb) módszertani fejlesztés a megváltozott feladatellátás és a szervezeti változások kezelésére.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatást igénylő által megvalósítandó, a 3.1.2.1. és 3.1.2.2. pontok alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő által végzett tevékenység támogatásközvetítői tevékenység, azaz nem tart meg magának semmilyen előnyt (lásd az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló európai bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 179. lábjegyzetét).

A jelen Felhívás alapján a foglalkoztatás-bővítéshez kapcsolódó (továbbadott) támogatás tekintetében a támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak. A jelen Felhívás kedvezményezettjének be kell jelentenie a továbbadott támogatási konstrukciót a Támogató és a TVI részére, és a vállalkozásoknak továbbadott támogatást az Országos Támogatásellenőrzési Rendszerben rögzítenie kell. A továbbadott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és azt a támogatást igénylő csekély összegű (de minimis) és átmeneti támogatásként [255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont, 85/F § (3) bekezdés] nyújthatja a támogatott vállalkozások részére kialakítandó eljárásrendnek a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet szerinti TVI jóváhagyását követően.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A) A támogatott vállalkozásokra vonatkozó előírások

a) **Foglalkoztatotti létszám növelése tevékenységgel összefüggő elvárások:**

- aa) Az a KKV nyújthat be pályázatot, amely vállalja, hogy működő vagy újonnan létrehozott telephelyén legalább 3 fő (15-64 év közötti) munkavállalóval bővíti a foglalkoztatottak számát úgy, hogy annak a jelen felhívás megjelenését megelőző hónap átlagos statisztikai állományi létszámához képest a vállalkozás által foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie.
- ab) Támogatás minimum 3 fő, maximum 25 fő foglalkoztatásához igényelhető. A maximum 25 fő foglalkoztatása az átmeneti támogatási jogcíment nyújtott támogatás esetében igényelhető. Csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatás maximum 17 fő foglalkoztatásához igényelhető.
- ac) Az egy főre jutó támogatás maximális mértéke új munkavállalónként 4. 000 000 Ft.
- ad) Támogatható a munkavállaló bérköltsége 8 hónapig (bruttó 309.000 Ft/fő/hó és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó), valamint a bérköltség 30%-át kitevő átalány, amely egyszerűsített költségelszámolás keretében eszközbeszerzésre, immateriális javak beszerzésére és kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra használható fel.
- ae) Amennyiben az új munkavállaló regisztrált álláskereső, az ad) pontban meghatározott átalány 35 %-ra növelhető; amennyiben tartósan regisztrált álláskereső (6 hónapja a regiszterben nyilvántartott 25 év alatti álláskereső, vagy legalább 12 hónapja nyilvántartott 25 év feletti álláskereső), az ad) pontban meghatározott átalány 40 %-ra növelhető.
- af) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a nem támogatott továbbfoglalkoztatási időszakban a munkavállaló munkaideje nem csökken, valamint a bruttó bére nem csökken az ad) pontban meghatározottak alá.
- ag) A foglalkoztatotti létszám bővítés teljesíthető teljes munkaidőben vagy részmunkaidőben foglalkoztatott (4 órás részfoglalkoztatás esetében 2 fő számít 1 fő foglalkoztatotti létszám bővítésnek) munkavállalóval. Részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatás időtartama nem lehet 4 óránál kevesebb.

- ah) A projektben foglalkoztatott munkavállalóknak a támogatást igénylő vállalkozással határozatlan idejű szerződéssel vagy a támogatott foglalkoztatási és a nem támogatott továbbfoglalkoztatás időtartamára (továbbiakban foglalkoztatási kötelezettség) szóló határozott idejű szerződéssel kell rendelkeznie.
- ai) A támogatott foglalkoztatás ideje maximum 8 hónap, a nem támogatott továbbfoglalkoztatási kötelezettség ideje a támogatott foglalkoztatási idővel megegyező idő.
- aj) A támogatott vállalkozásnak legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 90. napon igazolnia kell a teljes létszámnövekedést. Amennyiben a támogatott vállalkozás nem tesz eleget a fenti kötelezettségeinek, a Kedvezményezett a támogatási összeg arányos csökkentését kezdeményezheti, vagy amennyiben a támogatott vállalkozás a minimálisan elvárt 3 fős létszámnövekedést sem teljesíti, a támogatói okiratot visszavonja.
- ak) Amennyiben a támogatott vállalkozás nem tesz eleget a minimálisan elvárt 3 fős létszámbővítés tekintetében annak, hogy a munkahely első betöltésétől számított legalább 16 hónapig az érintett területen fenntartja az adott álláshelyet, abban az esetben kedvezményezett szintén kezdeményezheti a támogatástól való elállást.
- al) A támogatott vállalkozás más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet, kivéve a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény alapján nyújtott kedvezményeket. A foglalkoztatás bővítéséhez kapcsolódó továbbadott támogatás keretében állományba vett személyek után egyidejűleg más forrásból támogatás nem nyújtható, e személyeket más projekt alapján fennálló foglalkoztatási kötelezettség nem érintheti.
- am) Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya a támogatott foglalkoztatási vagy a nem támogatott továbbfoglalkoztatás időtartam alatt megszűnik, és a munkaviszony megszűnését követően a munkáltató helyére új munkavállalót alkalmaz, akkor a projekt folyamatosnak tekinthető, ebben az esetben a korábbi munkavállalóra fordított időarányos támogatás elszámolható és az új munkavállalóval kötött munkaszerződésben rögzítendő foglalkoztatási idő minimum az érintett álláshelyre vonatkozó foglalkoztatási kötelezettséggel érintett időszakból (max.16 hónapból) hátralévő időtartam.
- an) Támogatott vállalkozások, azon KKV-k lehetnek, amelyek rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámolóval), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele), és amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéni cégek vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei, és az éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt és a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

Jogi forma szerint :

1. kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok és non-profit gazdasági társaságok (113 – Korlátolt felelősségű társaság, 114 – Részvénytársaság, 116 – Közkereseti társaság, 117 – Betéti társaság, 226 – Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, 572 –

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság, 573 – Nonprofit részvénytársaság, 575 – Nonprofit közkereseti társaság, 576 – Nonprofit betéti társaság)

2. kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek (228 – egyéni cég)

3. szövetkezetek (12 Szövetkezet és 151 Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezetek)

- ao) A vállalkozói támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
- ap) A vállalkozás a kevésbé fejlett régióban bejegyzett székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen megvalósuló foglalkoztatásbővítésre nyújthat be támogatási igényt. A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a vállalkozás az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra
- aq) A támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására, illetve a visszafizetések teljesítéséhez legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell saját bankszámlával, illetve Ügyfélkapu regisztrációval.
- ar) A támogatási kérelem Ügyfélkapun történő benyújtására a támogatást igénylő vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselője jogosult.
- as) A támogatott vállalkozásnak vállalnia kell, hogy regisztrál a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A támogatói okirat kibocsátásának és a támogatás kifizetésének feltétele, hogy a támogatást igénylő szerepeljen a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- at) A támogatott vállalkozásnak vállalnia kell, hogy az üres álláshelyeit az OFA NKft. KarrierM állásportálon rögzíti, és együttműködik az OFA NKft.-vel az állásportál igénybevétele során.
- au) A támogatott vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság részére lehetővé teszi, amelyeket erre a Támogató vagy jogszabály jogosít, illetve kötelez.
- av) A támogatott vállalkozás a továbbadott támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdheti a foglalkoztatást, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

b) Nem támogathatóak az alábbi vállalkozások:

- ba) Nem támogatható olyan vállalkozás, amely felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatást és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez.
- bb) Nem támogatható olyan vállalkozás, amely lízing tevékenységet végez.
- bc) Nem támogatható az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra – kölcsönzési cél kivételével - kívánja felhasználni.

- bd) Megvalósítási helyszín nem alkalmas a projekt megvalósítására.
- be) Nem nyújtható támogatás olyan támogatást igénylő részére, amely tevékenysége nem felel meg az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendeletben foglaltaknak.
- bf) Nem nyújtható támogatás olyan támogatást igénylő részére, amely nem felel meg a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A Átmeneti támogatás alcímben foglalt rendelkezéseinek.
- bg) Nem támogatható, azaz nem adható ki támogatói okirat és nem folyósítható támogatás olyan vállalkozásnak, melynek köztartozása van.
- bh) Nem támogatható olyan vállalkozás, mely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási, kénysztörölési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a támogatást igénylő fizetéseképtelenségével összefüggésben indult eljárás alatt áll,
- bi) Nem támogatható olyan vállalkozás, mely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése² szerinti követelménynek.
- bj) Nem nyújtható támogatás elsődleges mezőgazdasági termékek előállításához. Az elsődleges mezőgazdasági termékek vonatkozásában a jelen Felhívás 5. sz. melléklete (Annex I. lista) az irányadó.
- bk) Nem támogatható olyan vállalkozás, amely a jelen felhívás megjelenését követően csökkentette a létszámát. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése elvárás szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy köteleességszegés miatti jogszerű elbocsátás, a 2012. évi I. törvény (Mt.) 78. § (1) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondással történik, illetve a közfoglalkoztatottak számát.
- bl) Nem támogatható olyan vállalkozás, amelynek a legutolsó két - csak egy lezárt üzleti évvel rendelkező támogatást igénylő esetében a legutolsó - lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója valamint az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentuma (pl. jegyzőkönyv, határozat) a <http://ebeszamolo.im.gov.hu/> honlapon nem elérhető.

c) A támogatott vállalkozás által megvalósítandó kötelező tevékenységek és kapcsolódó elszámolható költségek:

ca) Célcsoport, azaz foglalkoztatásbővítéssel érintett munkavállalók foglalkoztatása:

Célcsoport személyi jellegű ráfordítás:

- munkabér és jogszabályban meghatározott bérpótlékok,

² Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki *

a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és

c) * átlátható szervezetnek minősül.

- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó, figyelemmel a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvénykeretében igénybe vett adókedvezményre.

cb) Célcsoport foglalkoztatásához a munkahely létrehozásához kapcsolódó eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése, valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság (a támogatott bérköltség maximum 40%-a egyszerűsített költségelszámolás keretében)

B) A támogatást igénylő tevékenységére vonatkozó további elvárások

a) A vállalkozásoknak nyújtott továbbadott támogatás nyilvántartásával kapcsolatos elvárások a támogatást igénylővel szemben:

- aa) A támogatást igénylőnek be kell kérnie a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás - a támogatási kérelemmel egyidejűleg elektronikus formában – nyilatkozatát a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során az általa, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek Az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott és elbírálás alatt lévő csekély összegű támogatásokról.*
- ab) A támogatást igénylő kötelessége, hogy felhívja az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozás figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, továbbá a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- ac) A támogatást igénylőnek írásban tájékoztatnia kell az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül, kifejezetten hivatkozva a rendeletre, valamint megadva e rendelet címét és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetésének adatait (Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013.12.24., 1. o.).
- ad) A támogatást igénylőnek a továbbadott csekély összegű támogatásokról nyilvántartási rendszert kell vezetnie és a projekt keretében nyújtott állami támogatásokat az országos támogatási monitoring rendszerében (továbbiakban OTR) rögzítenie kell. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését Kedvezményezettnek igazolnia szükséges. A támogatás-halmozódás szabályainak betartása érdekében a Kedvezményezett módszertani eljárásrendjének ki kell terjednie az OTR rendszeren keresztül történő kötelező ellenőrzés előírására. A továbbadott támogatásban részesülő munkáltatókat és munkavállalókat kötelező tájékoztatni az Európai Szociális Alap támogatásáról, a hazai és uniós ellenőrzési hatóságok általi ellenőrzésekben való együttműködési kötelezettségről, valamint a felhívás 3.7.3. pontjában meghatározott egyéni szintű adatgyűjtésben való együttműködési kötelezettségükről. A Kincstár honlapján közzétett közleménye(ke)n és tájékoztató(ko)n is biztosítani szükséges az Európai Szociális Alap támogatására való hivatkozást a kötelező nyilvánosságra vonatkozó arculati előírások szerint.

- ae) A 1304/2013/EU rendelet I. mellékletében szereplő, résztvevőkre vonatkozó indikátorokhoz kapcsolódó adatgyűjtés a projektben résztvevő minden személyre vonatkozóan szükséges.

b) A támogatás megítéléséhez, a támogatás folyósításához, az ellenőrző és igazoló adminisztratív tevékenységhez kapcsolódó elvárások a támogatást igénylővel szemben:

- ba) A kedvezményezettnek a továbbadott támogatásra vonatkozó feltételeket tartalmazó közleményt a Magyar Államkincstár honlapján közzé kell tennie, amely tartalmazza a támogatás megítéléséhez szükséges összes feltételt
- bb) A kedvezményezettnek a támogatás megítélése során vizsgálnia kell, hogy az adott vállalkozás megfelel-e a 3.4.1.1 A) a) pontban szereplő elvárásoknak.
- bc) Az OFA Nkft. szakmailag támogatásra javasolja azt a projektjavaslatot, amely a jelen felhívás 3. sz. mellékletében meghatározott szempontrendszer alapján megfelelt minősítést kap. Megfelelt minősítés adható, amennyiben a szempontrendszer alapján meghatározott maximális pontszámból a 60 %-ot elérte a projekt.
- bd) A bc) pont alapján szakmailag támogatásra javasolt támogatási kérelem nem jelent alanyi jogosultságot a támogatásra. A támogatási kérelem a Magyar Államkincstár által - a rendelkezésre álló forrás, valamint a GINOP-5.3.17-21 felhívásban és az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019 (VII.30.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultsági és támogatási feltételek teljesülése alapján - meghozott döntés alapján kerül támogatásra.
- be) Az OFA Nkft. a bc) pontban meghatározott javaslatát, indokolt bírálatát (bírálati adatlap) és az elért pontszámot megküldi a Magyar Államkincstár részére, amely a rendszerébe rögzíti azt, és ahhoz bf) pont szerinti jogorvoslati igény esetében betekintést enged a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás részére.
- bf) A jogosultsággal kapcsolatos döntéshozatal során a döntéshozatal rendjére vonatkozó jogszabály szerinti jogorvoslati lehetőségeket szükséges biztosítani.
- bg) A továbbadott támogatást egyszerűsített költségelszámolás keretében szükséges biztosítani a 1304/2013/EU rendelet 14. cikk (2) bekezdésének megfelelően.
- bh) A foglalkoztatás-bővítéshez kapcsolódó költségek esetében egyszerűsített elszámolás alkalmazására kerül sor: ezen költségek finanszírozására a célcsoport személyi jellegű ráfordításainak maximum 40%-a számolható el általánny formájában a felhívás 5.5.1. az „Egyszerűsített elszámolás alkalmazása a továbbadott támogatások esetében” címszó alatt pontjában meghatározottak szerint.
- bi) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás részére az előleg (előzetes kifizetés) összesen mértéke a támogatói okiratban jóváhagyott bérköltség legfeljebb 100%-a fizethető ki, amelyre a Kincstár az alábbiak szerint teljesít
- a támogatás megítélését követően a támogatói okiratban jóváhagyott bérköltség 60 %-a kerül kifizetésre, a fennmaradó összeg a jelen felhívás 3.4.1.1. A aj) pontjában meghatározott, a támogatói okirat kiadását követő 90 napon belüli teljes létszámnövekedés igazolását követően, az igazolt létszámra eső bérköltség erejéig.
- bj) A támogatott foglalkoztatási időszak leteltét követő hónap 15. napjáig szükséges elszámolást benyújtani a támogatott foglalkoztatásban érintett munkavállalók bérkifizetéseiről, amely alapján az előzetes kifizetés elszámolása és az általánny kifizetésre kerül, vagy az előlegelszámolásba történő beszámítása megtörténik. Az

igazolt és a kedvezményezett által elfogadott bérkifizetések maximum 40 %-ára vetített támogatás fizethető ki a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak az eszközbeszerzésre és immateriális javak beszerzésére, valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság költségeire

- bk) A záró elszámolást a támogatott foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatási kötelezettség leteltét követően, a közleményben meghatározott időpontig szükséges benyújtania a támogatást igénylő vállalkozásnak, ami alapján foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével arányos visszakövetelés előírása történhet. A vállalkozás személyi jellegű ráfordításainak kifizetéseit, mint az egyszerűsített elszámolás alapját szükséges vizsgálni a támogatás folyósításának időszakában.
- bl) A támogatási időszak alatt minimum a támogatott vállalkozások 10%-át – amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi – helyszínen is ellenőrizni szükséges, az ellenőrzés során vizsgálni kell, hogy a megvalósítás időszakában a vállalkozás megfelel-e a 3.4.1.1 pont releváns elvárásainak, beleértve az alábbiakat:
 - i. a vállalkozás indításához, a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges engedély(ek) rendelkezésre állnak (amennyiben releváns);
 - ii. a vállalkozás személyi jellegű kifizetéseire vonatkozó alátámasztó dokumentumokat;
 - iii. a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának elvárásainak eleget tett-e a vállalkozás;
 - iv. megvalósítási helyszín alkalmas-e a projekt megvalósítására.
- bm) A 3.1.2.1 b) pontjában szereplő tevékenységeket informatikai eszközökkel, kapcsolódó adatbázisokhoz lehetőleg kapcsolódó interfésszel (vagy egyéb egyenértékű megoldással), és felhasználóbarát (mind kliens, mind támogató oldalon) felülettel szükséges támogatni.
- bn) A kialakított informatikai felület kliens oldali részének infokommunikációs szempontból akadálymentesnek kell lennie.
- bo) Központi telefonos, illetve munkaidőben elektronikus ügyfélszolgálat biztosítása kötelező a projekt megvalósítása alatt.
- bp) A támogatási döntések meghozatalának feltétele a kedvezményezett feladatait meghatározó vagy egyéb jogszabályban a döntéshozatali jogkört megalapozó szabályozás és a jogosultsági ellenőrzésekkel kapcsolatos, más szervek által kezelt adatok átadásával vagy azokkal kapcsolatos adatkérésre felhatalmazó jogszabályi rendelkezések hatályba lépése.
- bq) Az első mérföldkő teljesítéseként a támogatást igénylőnek be kell nyújtania a támogatás megítélését, a támogatás folyósítását, a kapcsolódó igazoló és adminisztratív tevékenységeket és ellenőrzéseket bemutató belső módszertani eljárásrend tervezetét, mely tartalmazza a folyamatok ügyintézői szintű leírását, amely a benyújtástól kezdődően a támogatási szerződés részét képezi.
- br) A megvalósíthatósági tanulmányban az alábbi folyamatokat szükséges bemutatni tervezet szintjén:
 - i. a támogatás megítélésének, folyósításának ügyintézői szintű leírása, beleértve a folyamatos jogosultsági ellenőrzés folyamatát,
 - ii. az egyéni szintű ESZA adatgyűjtés folyamata,

- iii. állami támogatások nyilvántartása;
- iv. döntéshozatal rendje;
- v. a támogatott vállalkozások részére történő kifizetés folyamata;
- vi. jogosulatlanul igénybe vett kifizetések visszakövetelésének folyamata;
- vii. a 3.4.1.1 B) bi) pont szerinti ellenőrzések folyamata;
- viii. a támogatás megítéléséhez, folyósításához és ellenőrzéséhez szükséges jogi szabályozás ismertetése.
- ix. az OFA Nkt. által végzett szakmai értékelés szempontrendszer módszertanát, az alátámasztandó dokumentumok/adatok körét.

c) Támogatást igénylő projektmenedzsmentjével és szakmai megvalósítóival szembeni elvárások:

- ca) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében a támogatást igénylőnél legalább 1 fő projektmenedzsment, 1 fő pénzügyi menedzsment és 1 fő szakmai vezetőt kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig.
- cb) Projektmenedzser: közszolgálati tisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- cc) Pénzügyi menedzser: közszolgálati tisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú szakirányú (közgazdasági, pénzügyi) végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- cd) Szakmai vezető: közszolgálati tisztviselői vagy munkaviszony keretében. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

d) Egyéb elvárások a támogatást igénylővel szemben:

- da) A konstrukció keretjellege miatt a Támogató a felhasználás elmaradása esetén a kedvezményezettrel és a szakpolitikai felelőssel történő előzetes egyeztetés alapján a támogatási szerződés keretösszegének fel nem használása esetén annak csökkentését kezdeményezheti.
- db) A monitoring rendszer kialakításával kapcsolatos elvárás, hogy a megvalósítással kapcsolatos információk széles körű lekérdezhetőségét biztosítsa.
- dc) Havi gyakoriságú előrehaladási adatszolgáltatás a kiemelt projekt megvalósításával kapcsolatban a Támogató által meghatározott adattartalommal a Támogató részére.
- dd) Heti gyakoriságú előrehaladási adatszolgáltatás a továbbadott támogatás igénybevételeivel és a folyósításával kapcsolatban a Támogató által a szakpolitikai felelős bevonásával meghatározott adattartalommal.
- de) Támogatást igénylőnek a visszakövetelt támogatásokról a záró pénzügyi beszámolóban kimutatást kell készítenie, és az addig a támogatást igénylőhöz beérkezett visszakövetelt támogatások támogató felé történő rendezéséről gondoskodnia kell.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- d) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- e) Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása/kijelölése: aki munkájáról a projekt utolsó előtti mérőföldkövéhez kapcsolódó beszámolóval jelentést kell benyújtani.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.”

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Nem releváns.

3.4.2. Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során három mérőföldkövet szükséges tervezni, amelyek közül az utolsót a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. A mérőföldköben elért eredményekről az adott mérőföldkőhöz kapcsolódó szakmai beszámolóban kell beszámolni.

A mérőföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérőföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérőföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Támogatás nyújtásának előkészítése, eljárásrendek elkészítése	<p>Támogatási szerződés részévé váló eljárásrend: Támogatáskezelésre vonatkozó ügyintézői eljárásrend</p> <p>A célcsoport részére továbbadott támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazó eljárásrend</p> <p>Támogatást kezelő informatikai rendszer, ügyfélszolgálat kialakítása, munkatársak felkészítése, a támogatást igénylő felület megnyitása</p>	Támogatási szerződés megkötését követő 3 hónapon belül
Vállalkozások támogatásának megkezdése	min. 1 támogatott vállalkozás részére támogatás megítélése	Támogatási szerződés megkötését követő 6 hónapon belül
Értékelés a vállalkozásoknak nyújtott támogatásokról	Értékelő tanulmány	projekt fizikai befejezése

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására, valamint a támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- f) Jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet.
- g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- h) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység 2021. január 1-től kezdhető meg.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. Fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2023. szeptember 30-ig.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2023. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt az ország kevésbé fejlett régióira fejt ki hatását.

A kiemelt projekt megvalósítására beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre) kell számvitelileg aktiválni.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³	Célérték	Azonosító
A munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő programban résztvevők száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	3 570 ⁴	5.3.3
A munkaerőpiaci alkalmazkodás segítő programot pozitív kimenettel záró (munkahelyét megtartott, vagy újból elhelyezkedett és/vagy képzettséget szerzett) résztvevők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	2 856 ⁵	5.6.3

A munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő programban résztvevők száma: A GINOP 5. prioritási tengely 3. beruházási prioritása keretében támogatott, a gazdaság strukturális változásainak kezelésére,

³ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

⁴ A munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő programban résztvevők száma a GINOP-5 prioritás keretében a 8v Beruházási prioritásra meghatározott kimeneti mutató 2023-ig teljesítendő közös célértéke 8000 fő, amelyhez más konstrukciók is hozzájárulnak.

⁵ A munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő programot pozitív kimenettel záró (munkahelyét megtartott, vagy újból elhelyezkedett és/vagy képzettséget szerzett) résztvevők száma a GINOP-5 prioritás keretében a 8v Beruházási prioritásra meghatározott eredménymutató 2023-ig teljesítendő közös célértéke 5700 fő, amelyhez más konstrukciók is hozzájárulnak

a létszámleépítések megelőzésére és kezelésére, a szakma- és/vagy munkahelyváltás segítésére, a munka és magánélet összehangolására irányuló intézkedésekben résztvevők létszámát mérő mutató. Jelen felhívás keretében: a támogatásban részesülő vállalkozások által létrehozott munkahelyekre felvett munkavállalók száma. Jelenthetőség státusza: munkaviszony kezdő napja.

A munkaerőpiaci alkalmazkodás segítő programot pozitív kimenettel záró résztvevők száma: Azon programrésztvevők száma, akik a program részvétel alatt megvalósult képzés során bizonyítványt/tanúsítványt szereztek, és/vagy a programból finanszírozott szolgáltatásoknak köszönhetően elhelyezkedtek, és/vagy munkahelyüket megtartották/sikeresen állást változtattak, azaz foglalkoztatottak voltak a programból való kilépéskor. **Jelen felhívás keretében: a támogatásban részesülő vállalkozások által létrehozott munkahelyekre felvett munkavállalók közül a legalább 4 hónapig foglalkoztatottak száma.** Jelenthetőség státusza: a foglalkoztatás 4 hónapja utáni első munkanap.

Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

A GINOP ESZA indikátor definíciói a www.palyazat.gov.hu/doc/4380/ oldalon található „GINOP ESZA indikátorok definíciói” című dokumentumban érhetőek el, melyben szereplő indikátorok megfelelnek az 1304/2013/EU Rendeletben és a Monitoring és értékelés az európai kohéziós politikában Európai Szociális Alap Útmutatóban foglaltaknak. Kedvezményezettnek az adatlap útmutatása alapján évenkénti gyakorisággal adatot kell szolgáltatnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint a továbbadott támogatás igénylőnek adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport (új munkavállalók) tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek

közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.

A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A kedvezményezett felelőssége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

Belépéskori kérdőív kitöltésére csak a projekt tényleges célcsoport tagjai körében, azaz résztvevőkre vonatkozóan kerülhet sor.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A Támogatást igénylőnek a 1303/2013 EU Rendelet 71. cikkében foglalt fenntartási kötelezettsége nincs, ugyanakkor a támogatást igénylőnek egy éves jelentéstételi kötelezettsége van, melynek keretében a projektzárást követően fennmaradó visszakövetelések alakulásáról 2024. december 31-ig összegzést szükséges benyújtania és a támogatást igénylőnek a visszakövetelésből hozzá beérkezett összeg visszafizetését a támogató részére biztosítania szükséges, vissza kell fizetnie.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra konzorcium vezetőként a Magyar Államkincstár, konzorciumi tagként a OFA Nonprofit Kft, a Kincsinfo Nonprofit Kft nyújthat be támogatási kérelmet.

Gazdálkodási forma szerint (GFO):

312 – Központi költségvetési szerv

572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtása 2021. július 20. 10.00 óra - 2021. augusztus 2. 12.00 óra között lehetséges.

Amennyiben a támogatást igénylő a jelen Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását vagy az elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. Felhívjuk figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Pénzügyminisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a nyilatkozat papír alapú példánya tekintetében, ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

⁶Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint van lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.1 Kiválasztási kritériumok:

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott cégszerűen aláírt nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI.05) Kormányrendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótlatható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

A hiánypótlatható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/Részben megfelelt Nem felelt meg/Nem releváns	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztottan biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcs-személyzete releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak.		megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok vagy új munkavállaló esetén tervezett munkaköri leírás
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal		megvalósíthatósági tanulmány
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.		megvalósíthatósági tanulmány
3.2.	A projekt a pályázati célokat megfelelően, egyértelműen mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		megvalósíthatósági tanulmány
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott, részletesen bemutatott, a létrejövő outputokat tartalmazza. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő megtervezett minden		megvalósíthatósági tanulmány

	olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 3.1.2.1 és 3.1.2.2. pontjában meghatározott.		
4.2.	A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a jelen Felhívás 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.3.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.4.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított		megvalósíthatósági tanulmány mellékletét képező cselekvési ütemterv
4.5.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása

	A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek.		
6.	Esélyegyenlőség		
6.1.	A projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütköznek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	A támogatást igénylő(k) igazolták az esélyegyenlőségi terv meglétét.		megvalósíthatósági tanulmány

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „megfelelt”. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege 15 867 000 000 Ft.

A rendelkezésre álló keretből a jelen felhívás keretében megvalósítandó projekt lebonyolítására legfeljebb 15 % használható fel és a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra a keretösszeg min. 85 %-a

fordítandó. A megvalósítás során a támogató kiemelten figyelemmel kíséri a lebonyolítás és a tovább adott támogatás megfelelő arányát, a lebonyolításra biztosított költségek nem növelhetőek a továbbadott támogatások terhére, átcsoportosítás nem növelheti a megvalósítás költségeit.

b) A megítélhető támogatás a projekt elszámolható összes költségének maximum 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projekt esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a.

Támogatási előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy a megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, illetve a közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon / jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

5.5 Az elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) **Projekt előkészítés költségei:**

aa) Előzetes tanulmányok költsége:

- megvalósíthatósági tanulmány, melynek terjedelme nem haladhatja meg a 3 szerzői ívet;
- projektirányítási rendszer leírása;
- kapcsolódó informatikai fejlesztések műszaki leírások, specifikációk, feladatleírások elkészítése.

ab) Közbeszerzés költsége:

- közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj is ideértve);
- hirdetési/hirdetményi költségek;
- ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei;
- közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése stb.
- közbeszerzési szakértő, közbeszerzési jogi tanácsadás, FAKSZ díja

ac) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség:

- előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás;
- informatikai jellegű fejlesztések előkészítési költsége.

b) Projektmenedzsment költségei:

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- bérköltség (közszolgálati jogviszony, vagy munkaviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt

járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.6 pontja szerint);

- hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- célfeladat elszámolása a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.5 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével lehetséges (közzszolgálati jogviszony esetében).

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- a projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség:

- menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
- menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:

ca) Egyéb általános (rezsi) költség:

- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- biztosítási díj (pl. iroda biztosítása).

d) Szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

- bérköltség (közzszolgálati jogviszony, vagy munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;

- munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.6 pontja szerint);
- hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- célfeladat elszámolása a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.5 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével lehetséges közszolgálati jogviszony esetében.

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- informatikai fejlesztések, informatikai rendszerek üzemeltetése, tartalommenedzsment;
- felmérések, tanulmányok készítésének költsége;
- szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 3.1.2.1. és a 3.1.2.2. pontokban meghatározott tevékenységek ellátásához;
- minőségbiztosítási szakértői szolgáltatás díja;
- jogi képviselet, jogi szakértői szolgáltatás díja.

eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei a Felhívás 3.1.2.1.c) pontjához kapcsolódóan:

- rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel;

(Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 10 000 Ft-ot. Reprezentációs adó a bruttó összeg felül tervezendő.)

- résztvevők utazási és szállásköltségei (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében szereplő útmutató alapján;
- a projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus, rádió és televízió megjelenés, kommunikációs kampányok, stb.);
- nyomdai munkálatok;
- munkaértekezletek, és külső partnerek részvételével szervezett rendezvény és terembérlet költségei, beleértve az étkezési költségeket is.

(Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 10 000 Ft-ot. Reprezentációs adó a bruttó összeg felül tervezendő.)

ec) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

ed) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- irodabérlet vagy terem- és eszközbérlet a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.

Jelen felhívásban a Projekt-előkészítés fentiekben részletezett aa)-ac) pontja, a projektmenedzsment ba)-bc) pontjai, a könyvvizsgálat ed) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 9%-át.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5 %-át. Átalány alapú elszámolás esetén kérjük, vegye figyelembe a felhívás 5.5.1. pontjában szereplő előírásokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátok alkalmazása minden esetben a lehetséges maximális mértéket jelöli. A Felhívás 1.2. pontjában meghatározott rendelkezésre álló keretből a projekt végrehajtására legfeljebb 15 % használható fel és a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra a keretösszeg min. 85 %-a fordítandó.

f) Beruházások

fa) Eszközbeszerzés költségei:

- tárgyi eszközbeszerzés a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók (beleértve a menedzsmentet is) munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések:
 - számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, szkennel, audiovizuális eszközök a tájékoztatási feladatokra indokolt esetben, fényképezőgép;
 - kis értékű eszközök közt beszerezhető még a szolgáltatás kialakításához, fenntartásához szükséges eszközök;
- informatikai hardware beszerzés és beüzemelés költségei;

fb) Immateriális javak beszerzésének költsége:

- vásárolt szoftverek, szoftverfejlesztés, licence költségek,
- honlap létrehozása, vagy továbbfejlesztése;
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja;
- domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az 5.5. a-f) pontjaiban szereplő elszámolható költségek más, a támogatást igénylő által megvalósítandó kiemelt projekt esetében is felmerülnek, a költség elszámolására projektarányosan van lehetőség.

g) Célcsoport támogatásának költségei

Vállalkozásoknak nyújtott támogatáshoz kapcsolódó költségek a Felhívás 3.4.1.1. A) pontjában foglaltaknak megfelelően

ga) Célcsoport személyi jellegű ráfordítás:

- munkabér és jogszabályban meghatározott bérpótlékok,
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó, figyelemmel a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvénykeretében igénybe vett adókedvezményre.

gb) Célcsoport foglalkoztatásához, a vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó a támogatott bérköltség maximum 40%-ának egyszerűsített költségelszámolás keretében az alábbiak:

- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: Széchenyi2020 Kedvezményezettak Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint
- Eszközbeszerzés (új eszközök beszerzése (beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást- közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva).
- Immateriális javak beszerzése: harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott vállalkozás által benyújtott kérelem csak a fenti elszámolható költségeket tartalmazhatja. A fenti költségekről elszámolási bizonylat benyújtása a támogatott vállalkozások részéről a támogatás folyósításához az átalány jelleg miatt nem szükséges az 5.5.1. pontban foglaltak szerint.

h) Általános tartalék képzése a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át, azzal, hogy a felhívás 5.2. pontja alapján a rendelkezésre álló keretből a jelen felhívás keretében megvalósítandó projekt lebonyolítására legfeljebb 10% használható fel, amelybe a tartalék is beletartozik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1 Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Egyszerűsített elszámolás alkalmazása a kiemelt projekt kedvezményezettjénél

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.2. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a jelen Felhívás 5.5. ec) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és a jelen Felhívás 5.5. ca) Egyéb általános (rezsi) költség minősülnek közvetett költségnek az átalány alapú elszámolás keretében. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak (5.5. da) 15%-ában, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja). Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. da) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek.

A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai (felhívás 5.5. da) pontja) költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.

A százalékos átalány mértéke: 15%, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (ld. felhívás 5.7. pontja).

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68.a cikk (2) bekezdése értelmében: „

„A személyzeti költségek megállapítása céljából órabér kiszámítható oly módon, hogy a legfrissebb dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket a teljes munkaidőben dolgozók esetében elosztjuk 1720 órával, illetve a részmunkaidőben dolgozók esetében az 1720 óra megfelelő hányadával.”

$\text{Óránkénti személyi jellegű költségek} = \frac{\text{Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek}}{1720 \text{ óra}}$

Amennyiben a „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó személyi jellegű ráfordítás költségét.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha az éves bruttó foglalkoztatási költségek nem állnak rendelkezésre, azokat a rendelkezésre álló dokumentált bruttó foglalkoztatási költségekből vagy a munkaszerződésekből lehet kiszámítani, 12 hónapos időszakra való extrapolálással. Egy költségkategórián belül (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Egyszerűsített elszámolás alkalmazása a továbbadott támogatások esetében

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontja és (5) bekezdés d) pontja, valamint a 68b. cikk (1) bekezdése alapján, jelen Felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban

meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

Jelen százalékban meghatározott átalányalapú egyszerűsített elszámolási mód során, a célcsoport személyi jellegű ráfordításai jelentik a vetítési alapot, mely összegnek maximum 40%-ig (felhívás 3.4.1.1. A ad)-ae) pontja alapján) terjedő mértéke átalány formájában fordítható a célcsoport „valamennyi egyéb költségének” a finanszírozására.

A célcsoport személyi jellegű ráfordításai alatt a Felhívás 5.5 ga) alpontja szerinti szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű költségek értendők.

A „valamennyi egyéb költség” a célcsoport Felhívás 5.5 gb) alpontja szerinti minden további költségét magába foglalja.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a támogatott vállalkozásnak (kedvezményezettnek) sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtania, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében többszöri elszámolásra van csak lehetőség.
- b) A projekt-előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2021. január 1. A Felhívás keretében támogatott projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.
- c) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- e) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása, munkába járással összefüggő költség, általános (rezsi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költség tételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- f) Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
- g) A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell

benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

- h) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- i) A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- j) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik, a 300 000 Ft egyedi elszámolható összköltséget meghaladó beszerzések esetében a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- k) Az árajánlatokat legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési igénylés részeként be kell nyújtania a kedvezményezettnek a kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok kivételével.
- l) A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetében a közbeszerzési terven túl a támogatási döntés meghozatalához a becsült érték meghatározásának alátámasztására az Irányító Hatóság alátámasztó dokumentációt kérhet.
- m) A Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozó (Kbt. 9.§ - 14.§, 111.§) tevékenységek esetében a kedvezményezett által elvégzett piacfelmérésen alapuló alátámasztás elfogadható. (pl. internetes kutatás, kamarai díjszabás stb.)
- n) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

1. amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
2. amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
3. ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés

1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér,

az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- o) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- p) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- q) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), a projektmenedzsment illetve a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítása, a marketing, kommunikációs szolgáltatások költségtípus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. **A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el**, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, terem- és eszközbérlet, rezsiköltség, catering) a felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költség sorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás tevékenységek elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége. Ezen tételeknek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérköltsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani. **Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk**, ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan, a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni.

Amennyiben a jogszabály által kijelölt feladataikat kiszervezik, illetve ezen feladatokat külső kapacitás bevonásával valósítják meg - ide nem értve a fenti kivételeket – a projekt keretében, a feladatok esetében tételesen előzetesen meg kell határozni a ráfordítandó emberhónapok számát, és a külső és belső kapacitások közötti elosztást tételesen be kell mutatni.

A humán erőforrás költségének igazolására helyzet- és piacfelmérés ismertetése szükséges, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

- r) Jelen felhívás alapján nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- s) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- t) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- u) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- v) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- w) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használatával és annak költségterítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- x) A 272/2014. Korm. rendelet 110/A. § értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű, kincstár program szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2027. december 31-ig megőrizni.
- y) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- z) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható,
 - anyagköltség összesítő a projektmenedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében,
 - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében,
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében,
 - foglalkoztatási támogatás összesítője a célcsoport személyi jellegű ráfordításai esetében.
- aa) Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.
- bb) Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj;
- cc) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke a Felhívás 5.5. da)pontja alapján elszámolható költségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	9%	-
Közbeszerzési eljárások lefolytatása		
Projektmenedzsment		
Könyvvizsgálat		
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %	15%
Rezsi	1%	
Tartalék	1%	
Eszközbeszerzés	5%	

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylő számára.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátok alkalmazása minden esetben a lehetséges maximális mértéket jelöli, azzal, hogy a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott rendelkezésre álló keretből a jelen felhívás keretében megvalósítandó projekt lebonyolítására legfeljebb 15% használható fel és a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra a keretösszeg min. 85%-a fordítandó.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6.1. fejezet 7. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;

- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek⁹;
- j) konyhai eszköz irodába;
- k) jármű (gépjármű, motoros nem gépjármű, nem motoros jármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
- l) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- m) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény;
- n) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- o) olyan bérköltségek, melyet nem a munkáltató fizet meg, vagy azt a munkáltató visszaigényelheti (pl. apai pótszabadság, táppénz munkáltatói hozzájáruláson felüli része)
- p) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 5.6. q) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- q) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 5.6. q) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- r) a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- s) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- t) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;

⁹ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- u) eszközök leszerelési költsége;
- v) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- w) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A támogatásban részesülő vállalkozások részére továbbadott előny tekintetében uniós állami támogatási szempontból a jelen felhívásban támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak, melyre vonatkozó szabályokat a támogatást igénylő által kialakítandó eljárásrend tartalmazza, amely a 3.4.2. Mérföldkövek pontban meghatározott határidőig történt benyújtástól kezdődően a támogatási szerződés részét képezi.

A Felhívás keretében a foglalkoztatás-bővítéshez kapcsolódó (továbbadott) támogatás a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból csekély összegű támogatásnak minősül. 2021. december 31-ig meghozott támogatási döntés esetében a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 85/A-85/F. § alapján átmeneti támogatásként is nyújtható.

5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A felhívás keretében továbbadott támogatások tekintetében az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályokat a 7. sz. melléklet tartalmazza.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) Jogi státusz igazolása, alapító okirat;
- b) Szakmai önéletrajz a projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum);
- c) Megvalósíthatósági tanulmány, a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján (max. 3 szerzői ív terjedelemben, aláírt, kereshető –pdf/tif- formátum). A Megvalósíthatósági tanulmány részét képezi a projektirányítási rendszer leírása, mely külön dokumentumként is csatolható;
- d) Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban;

- e) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns);
- f) Likviditási terv;
- g) A 300 000 Ft egyedi elszámolható összköltséget meghaladó költségtételek tekintetében 3 db egymástól független¹⁰ árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
- az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát,
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembe helyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni;
 - A fenti elemeken kívül domain név regisztráció beszerzése esetén:
 - az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
 - A fenti elemeken kívül az igénybe vett szolgáltatás beszerzése esetén:
 - az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
 - igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;

▪ Az árajánlathoz kapcsolódóan kérjük a vonatkozó ajánlattételi felhívás csatolását is.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok

¹⁰ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtelek alátámasztására 3 darab, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtele vonatkozásában a 3 db, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtele nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.6 o) pontjában foglaltak figyelembevételével.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár árajánlattal nem igazolható.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

h) Közbeszerzési terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra.

A Nyilatkozat cégszerű módon történő aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Kommunikációs terv
2. A Támogatásokat Vizsgáló Iroda által jóváhagyott eljárásrend a továbbadott támogatás szabályozására

6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben

- b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
 5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
 11. A Felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei
3. Továbbadott támogatásra benyújtott projektek szakmai értékelése szempontrendszer
4. Adatfeldolgozási feltételek
5. A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> található meg
6. Annex I. lista - az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek listája
7. Továbbadott támogatások tekintetében az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi állami támogatási szabályok