



MAGYAR
KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA

KAMARAI MINŐSÉGI SZEMPONTRENDSZER

összeállításához
NYOMTATHATÓ MINTÁK
ÉS PÉLDATÁR

2021
2.0

Minták

1. FOLYAMATTERVEZÉS ÉS FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

(Kérjük, hogy válasszon az alábbi lehetőségek közül egyet)

A képzési program folyamatszabályozását kívánom alkalmazni:

☐

Önálló folyamatszabályozást alkalmazok, az alábbi módszerekkel:

☐

(Például: hogyan kívánja kiértékelni a tanulmányi eredményeket, hogyan kívánja mérni a tanulói elégedettséget, hogyan kívánja ellenőrizni a képzés hatékonyságát, hogyan kívánja kezelni a „nem megfelelést”, milyen intézkedéseket kíván tenni a „nem megfelelés” kiküszöbölése érdekében, hogyan kívánja meghatározni a sikeres vizsgák arányát stb.)

1.
2.
3.
4.
5.

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzőhely vezetője)

2. KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA ÉS CÉLJA

Alulírott, mint a duális képzőhely vezetője nyilatkozom, hogy a képzési tevékenység meghatározása során figyelembe vettem:

- a képzési programot,
- a tanulók érdekeit, igényeit és elvárásait,
- a jogszabályi követelményeket,
- a kapcsolatban álló szakképző intézmények szempontjait
- a külső partnerek érdekeit és igényeit

a duális képzőhely valamennyi szervezeti egysége tekintetében.

Egyéb kiegészítés:

.....

.....

.....

.....

Kelt:

.....
Aláírás helye
(duális képzőhely vezetője)

3. MINŐSÉGCÉL MEGHATÁROZÁSA

3.1 Az alább meghatározott minőségcélok közül választok legalább egyet:
(Aláhúzással jelölje)

☐

Egy legalább 8 órás szakmai/minőségbiztosítási képzés teljesítése

Részvétel legalább egy szakmai kiállításon

Előfizetés egy szakmai folyóiratra

A duális képzőhely legalább egy tanulója a tárgyévben indul valamilyen szakmai versenyen

3.2 Önálló minőségcélokat határozok meg (az alábbi táblázat szerint):

☐

Sorszám	Minőségcél	Felelős személy(ek)	Módszer	Értékelés (Legkésőbb a tárgyévet követő évben meghatározandó)
<i>Példa</i>	<i>A duális képzőhely tanulói létszámának növelése a színvonal megtartása mellett</i>	<i>A duális képzőhely vezetője</i>	<i>Bemutató napok tartása, felvehető tanulói létszám növelése, stb.</i>	
1.				
2.				
3.				

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

4. MÉRÉS ÉS ELLENŐRZÉS

*A mérés és ellenőrzés vonatkozhat a tanulóra és/vagy a szakképző intézményre egyaránt.
A kérdőívek tartalma teljeskörűen változtathatók, a kérdőívek kiértékelése és a következtetések
levonása kiemelt fontosságú, nem elhagyható elem.*

Minta a tanulói elégedettséget mérő kérdőívhez

*Kérjük, hogy válaszoljon az alábbi kérdésekre a képzéssel kapcsolatos tanulói elégedettség
felmérése érdekében. (a 10-es skálán az 1-es azt jelenti, hogy egyáltalán nem elégedett, míg a
10-es azt jelenti, hogy teljes mértékben elégedett. Természetesen a közbülső (2-9) kódokkal
árnyalhatja véleményét.)*

Mennyire elégedett a képzés oktatóival?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Az oktató mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mennyiben jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás képzés során?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Az oktató mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mennyire elégedett a képzéshez biztosított tananyagok színvonalával?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mennyire elégedett a duális képzőhely által a megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Elérte-e a képzés a célját, az mennyiben felelt meg az elvárásainak?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ajánlá-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Egyéb észrevétel, megjegyzés *(Például a fejlesztésre/javításra szoruló területek felsorolása)*

.....
.....
.....

Kelt:

A kérdőív kiértékeléséhez használható segédlet:

A duális képzőhely megnevezése:

A szakma megnevezése:

A képzésen részt vett tanulók létszáma a kérdőív kitöltésekor:

Az értékelhető kérdőívek száma, aránya az összes kiküldött kérdőívhez képest:

A kérdőívekre adott válaszok kérdésenkénti összesítése:

(Az egyes kérdésekre 1-10-ig pontozhat, melynél az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)

1. Mennyire elégedett az elvégzett képzés oktatóival? ☐
2. A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket? ☐
3. Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését? ☐
4. Mennyiben jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás képzés során? ☐
5. A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket? ☐
6. Mennyire elégedett a képzéshez biztosított tananyagok színvonalával? ☐
7. Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával? ☐
8. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel? ☐
9. Mennyire elégedett a duális képzőhely által a megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával? ☐
10. Elérte-e a képzés a célját, az mennyiben felelt meg az elvárásainak? ☐
11. Ajánlaná-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését? ☐

Kelt:

.....
Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

A kiértékeléssel kapcsolatos megjegyzések, következtetések:

.....
.....

Minta a szakképző intézmények elégedettségét mérő kérdőívhez

A duális képzőhely megnevezése:

Az alábbi kérdésekre kérjük, 1-10 közötti szám megjelölésével válaszoljon. (az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)

1. Mennyire elégedett a duális képzőhellyel való kapcsolattartással? ☐
2. A duális képzőhely mennyire vette figyelembe a szakképző intézmény sajátosságait a duális képzés megszervezésénél? ☐
3. Mennyire volt együttműködő a duális képzőhely a szakképző intézménnyel? ☐
4. Mennyiben segítette a tanulók fejlődését a duális képzőhely? ☐
5. A duális képzőhely oktatói mennyire vették figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket? ☐
6. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított munkák és eszközök színvonalával? ☐
7. Mennyire elégedett a duális képzőhelyen nyújtott szakmai munkával? ☐
8. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított oktatási hellyel? ☐
9. A duális képzőhelyen tartott szakmai oktatás mennyiben mozdította elő a tanulók tanulmányi előrehaladását? ☐

Kelt:

.....
Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

A kiértékeléssel kapcsolatos megjegyzések, következtetések:

.....
.....

5. FELELŐS VEZETŐ KIJELÖLÉSE

Kérjük, nevezze meg azt a személyt, aki a duális képzőhely tekintetében felelős a minőségi kritériumok teljesüléséért:

Név:

Beosztás:

Kérjük, nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy Ön, mint a duális képzőhely vezetője, hogyan vesz részt a minőségi kritériumok érvényesítésében (pl.: a mérés ellenőrzés eredményeit kiértékeli, a kiértékelt eredmények alapján elvégzi a visszacsatolást, helyesbítő intézkedésekről dönt, éves beszámolót kér a képzésért felelős vezetőtől stb.):

A minőségi kritériumok érvényesítése érdekében tett intézkedések felsorolása:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzőhely vezetője)

6. HELYESBÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE

1. A dokumentált mérés eredménye a duális képzőhely kitűzött céljaihoz képest milyen eltéréseket mutat?

.....

2. Melyek a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák?

.....

3. Kérjük, határozza meg a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák okait.

.....

4. Kérjük, hogy tegyen javaslatot a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák kezelésére vonatkozóan.

.....

5. A panaszok kezelésére milyen intézkedéseket fog alkalmazni, milyen határidőben ad a panaszokra válasz?

.....

6. Milyen helyesbítő, illetve megelőző tevékenységek bevezetését tartja indokoltnak?

.....

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

A feltárt okok megszüntetésére irányuló helyesbítő, illetve megelőző intézkedéseket
(A megfelelő válasz aláhúzással jelölendő)

elrendelem.

nem rendelem el.

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzőhely vezetője)

7. DOKUMENTUM ÉS FELJEGYZÉS KEZELÉS

1. Melyek a duális képzőhely kritikus dokumentumai (pl.: szabályzatok, eljárásrendek, munkavégzési dokumentumok stb.)?

.....

2. A papír alapú dokumentumok őrzési helyének és idejének megjelölése:

.....

3. A kizárólag elektronikusan létező dokumentumok őrzési helyének és idejének, illetve elérhetőségének megjelölése:

.....

4. Kérjük, jelölje meg a dokumentumok selejtezésének a módját:

.....

5. Kérjük, jelölje meg a dokumentumok teljeskörű kezeléséért felelős személyt (pl.: minőségi szempontrendszerért felelős vezető, ügyvezető stb.)

.....

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

Példatár

1. FOLYAMATTERVEZÉS ÉS FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

(Kérjük, hogy válasszon az alábbi lehetőségek közül egyet)

A képzési program folyamatszabályozását kívánom alkalmazni:

☐

Önálló folyamatszabályozást alkalmazok, az alábbi módszerekkel:

X

(Például: hogyan kívánja kiértékelni a tanulmányi eredményeket, hogyan kívánja mérni a tanulói elégedettséget, hogyan kívánja ellenőrizni a képzés hatékonyságát, hogyan kívánja kezelni a „nem megfelelést”, milyen intézkedéseket kíván tenni a „nem megfelelés” kiküszöbölése érdekében, hogyan kívánja meghatározni a sikeres vizsgák arányát stb.)

1. Részletesen leírom, hogy mik a képzési folyamat bemeneti elemei, milyen tevékenységeket végzek a képzés, tehetséggondozás, vizsgáztatás területén, és mi lesz a képzést követő kimeneti eredményem.

2. Az alábbi területeken végzek méréseket, készítek leírásokat:

- iskolákkal való egyeztetések lépései (óraháló, képzési program, várható tanulói létszám)

- jelentkezés folyamatának leírása (iskola megkeresésére, tanuló szülővel jelentkezik)

-beléptetés folyamatának leírása (adatok begyűjtése, szerződéskötés és részletei, bejelentési kötelezettség teljesítése, üzemorvosi vizsgálat, munkaköri leírás , szerződés feltöltése e-krétába)

- munka megkezdése (biztonságos munkavégzés megteremtése, kötelező oktatások megtartása, munkaruha/egyéni védőfelszerelés biztosítása)

- GDPR betartásának garanciái

-dokumentálás folyamatának leírása (foglalkozási napló)

3, Az egyes folyamatok leírásához felelősöket rendelek, akik elkészítik a leírásokat, ill. aktualizálják is azokat.

Kelt:

.....
Aláírás helye
(duális képzőhely vezetője)

Megjegyzés: a példában szereplő szempontok jellemzően olyan duális képzőhelyek számára lehetnek alkalmazhatóak, akik kellő erőforrással rendelkeznek ahhoz, hogy a jellemzően összetettebb folyamataikat világosan azonosítsák, ill. azokat nyomon is kövessék.

Kisebb képzők számára elégséges lehet, ha a képzési programban leírt alapvető folyamatszabályozás szerint járnak el.

2. KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA ÉS CÉLJA

Alulírott, XY mint a duális képzőhely vezetője nyilatkozom, hogy a képzési tevékenység meghatározása során figyelembe vettem:

- a képzési programot,
- a tanulók érdekeit, igényeit és elvárásait,
- a jogszabályi követelményeket,
- a kapcsolatban álló szakképző intézmények szempontjait
- a külső partnerek érdekeit és igényeit

a duális képzőhely valamennyi szervezeti egysége tekintetében.

Egyéb kiegészítés:

Nyilatkozom, hogy a cégünk képzéshez kapcsolódó minőségpolitikája a következő: „A legmagasabb szintű szakképzett munkaerő biztosítása a hazai munkaerőpiacra.”

Nyilatkozom továbbá, hogy a képzést követően a honlapunkon tájékoztatást adok arról, hogy a képzést követő fél éven belül a képzésben résztvevők hány százaléka tudott elhelyezkedni az átlagot 150%-ban meghaladó kezdő fizetéssel.

Kelt:

.....
Aláírás helye
(duális képzőhely vezetője)

Megjegyzés: a nyilatkozat célja, hogy a képző intézmények tudatában legyenek annak, hogy a duális képzés folytatása sajátos jogi kötelezettségekkel is jár.

A más területen esetleg már minőségirányítási rendszert működtetőknek érdemes lehet az „Egyéb kiegészítés” pontot is kitölteni.

3. MINŐSÉGCÉL MEGHATÁROZÁSA

3.1 Az alább meghatározott minőségcélok közül választok legalább egyet:
(Aláhúzással jelölje)

☐

Egy legalább 8 órás szakmai/minőségbiztosítási képzés teljesítése

Részvétel legalább egy szakmai kiállításon

Előfizetés egy szakmai folyóiratra

A duális képzőhely legalább egy tanulója a tárgyévben indul valamilyen szakmai versenyen

3.2 Önálló minőségcélokat határozok meg (az alábbi táblázat szerint):

X

Sor-szám	Minőségcél	Felelős személy(ek)	Módszer	Értékelés (Legkésőbb a tárgyévet követő évben meghatározandó)
1.	Vendégtípusok, alapvető kommunikációs csatornák és szabályok ismeretének átadása és meggyőződés arról az ismereteket alkalmazni is tudják.	Szakirányú oktatást végző személy.	Szituációs gyakorlatok különböző kommunikációs helyzetekre.	1. évfolyamot követően, 2022. év
2.	A vendég igényeinek megfelelő szemöldök és/vagy szempilla festés. A résztvevő igazolhatóan legyen képes arra, hogy a vendég igényét felmérje és aszerint járjon le.	Szakirányú oktatást végző személy.	Festőkönyv készítése, anyagok, technikák ismertetése.	1. évfolyamot követően, 2022. év
3.	Alap és testmasszázsok ismerete a képzési programot meghaladóan is az arra igényt tartó tanulóknak.	Szakirányú oktatást végző személy.	Masszázsfogások technikájának gyakorlása, elsajátítása.	2. évfolyamot követően, 2022. év
4.	A fogyasztó vendég számára is esztétikai értéket képviselő színvonal elérése.	Szakirányú oktatást végző személy.	Formázási és díszítési technikák gyakorlása	2. évfolyamot követően, 2022. év
5.	Okosházak programozási feladatainak elsajátítása.	Szakirányú oktatást végző személy.	Szakmai háttéranyagok megosztása, bemutatókon való részvétel	2. évfolyamot követően, 2022. év
6.	Speciális designer technikák módszertana, korszerű lakberendezési ismeretek megszerzése.	Szakirányú oktatást végző személy.	Speciális vágó és szabászati berendezések beszerzése	2. évfolyamot követően, 2022. év

7.	Veterán autók fényezési technikáinak elsajátítása.	Szakirányú oktatást végző személy	Különböző bevonat kombinációk összeállításának gyakorlása	2. évfolyamot követően, 2022. év
----	--	-----------------------------------	---	----------------------------------

Kelt:

.....
Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

Megjegyzés: a példák inkább a kisebb adminisztrációval rendelkező vállalkozások számára lehetnek hasznosak.

3. MINŐSÉGCÉL MEGHATÁROZÁSA

3.1 Az alább meghatározott minőségcélok közül választok legalább egyet:
(Aláhúzással jelölje)

☐

Egy legalább 8 órás szakmai/minőségbiztosítási képzés teljesítése

Részvétel legalább egy szakmai kiállításon

Előfizetés egy szakmai folyóiratra

A duális képzőhely legalább egy tanulója a tárgyévben indul valamilyen szakmai versenyen

3.2 Önálló minőségcélokat határozok meg (az alábbi táblázat szerint):

X

So rsz ám	Minőségcél	Felelős személ y(ek)	Módszer	Értékelés (Legkésőbb a tárgyév követő évben meghatároza ndó)
1.	A képzéshez kapcsolódó összes folyamat azonosítása és leírása	képzés ért felelős vezető	A bemenet, kimenet, tevékenységek leírása, folyamatleírások készítése külső szakértő segítségével, a vállalat minőségirányítási rendszeréhez illeszkedve	2022 december
2.	A kamarai szempontrendszer szerint minőségmutatók meghatározása és azok közzététele a cég honlapján	képzés ért felelős vezető	Legalább 5 minőségmutató meghatározása (pl. végzetek aránya, elnyert szakmai díjak száma, tanuló/oktató arány...) és a honlap alkalmassá tétele a közlésükre	2022 november
3.	Egyszerre működtetni felzárkóztatási és tehetséggondozási programokat	képzés ért felelős vezető	Legalább 10 hátrányos helyzetű tanuló számára támogató személy kijelölése és legalább 3 tanuló számára kiválósági programban való részvétel	2022 december

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

Megjegyzés: a példák inkább a nagyobb adminisztrációval rendelkező vállalkozások számára lehetnek hasznosak.

4. MÉRÉS ÉS ELLENŐRZÉS

A kérdőív kiértékeléséhez használható segédlet:

A duális képzőhely megnevezése: ZZZ Kft.

A szakma megnevezése: Kőműves

A képzésen részt vett tanulók létszáma a kérdőív kitöltésekor: 25

Az értékelhető kérdőívek száma, aránya az összes kiküldött kérdőívhez képest: 20 (20/25, 80%)

A kérdőívekre adott válaszok kérdésenkénti összesítése:

(Az egyes kérdésekre 1-10-ig pontozhat, melynél az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)

Mennyire elégedett az elvégzett képzés oktatóival? 6

A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket? 7

Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését? 2

Mennyiben jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás képzés során? 1

A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket? 2

Mennyire elégedett a képzéshez biztosított tananyagok színvonalával? 5

Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával? 3

Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel? 6

Mennyire elégedett a duális képzőhely által a megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával? 4

Elérte-e a képzés a célját, az mennyiben felelt meg az elvárásainak? 3

Ajánlá-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését? 2

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

A kiértékelés során megállapítást nyert, hogy a kérdőívet nagy arányban kitöltötték, azonban az értékelések a tanulók többségének alacsony elégedettségét mutatják, így meg kell vizsgálni, hogy mi az oka az elégedetlenségnek.

Felelős: képzésért felelős, határidő: 2022. 01. 06.

Minta a szakképző intézmények elégedettségét mérő kérdőívhez (A kérdőívet a szakképző intézmény tölti ki!)

A duális képzőhely megnevezése: XXX Kft

Az alábbi kérdésekre kérjük, 1-10 közötti szám megjelölésével válaszoljon. *(az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)*

Mennyire elégedett a duális képzőhellyel való kapcsolattartással? 10

A duális képzőhely mennyire vette figyelembe a szakképző intézmény sajátosságait a duális képzés megszervezésénél? 8

Mennyire volt együttműködő a duális képzőhely a szakképző intézménnyel? 10

Mennyiben segítette a tanulók fejlődését a duális képzőhely? 10

A duális képzőhely oktatói mennyire vették figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket? 8

Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított munkák és eszközök színvonalával? 8

Mennyire elégedett a duális képzőhelyen nyújtott szakmai munkával? 9

Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított oktatási hellyel? 8

A duális képzőhelyen tartott szakmai oktatás mennyiben mozdította elő a tanulók tanulmányi előrehaladását? 9

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzőhely vezetője)

A kiértékeléssel kapcsolatos megjegyzések, következtetések: (A kiértékelést a duális képzőhely végzi!)

A szakképző intézmény értékelése alapján a duális képzőhelyünk megítélése alapvetően jó. Az értékelés alapján az egyéni képességek fejlesztésén, a rendelkezésre álló eszközök minőségén, az oktatási hellyel kell még javítani. A javítás érdekében kell a következő évi minőségcélokat is tervezni. Felelős: képzésért felelős, határidő 2022. január.

5. FELELŐS VEZETŐ KIJELÖLÉSE

Kérjük, nevezze meg azt a személyt, aki a duális képzőhely tekintetében felelős a minőségi kritériumok teljesüléséért:

Név: X. Y.

Beosztás: titkárságvezető, képzésért felelős vezető

Kérjük, nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy Ön, mint a duális képzőhely vezetője, hogyan vesz részt a minőségi kritériumok érvényesítésében (pl.: a mérés ellenőrzés eredményeit kiértékeli, a kiértékelt eredmények alapján elvégzi a visszacsatolást, helyesbítő intézkedésekről dönt, éves beszámolót kér a képzésért felelős vezetőtől stb.):

A minőségi kritériumok érvényesítése érdekében tett intézkedések felsorolása:

A Kft. ügyvezetőjeként minden évben kérem a képzésért felelős vezetőt, hogy számoljon be az éves tevékenységéről, ill. tájékoztasson arról, hogy a kamarai szempontrendszer maradéktalanul sikerült-e betartani.

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzőhely vezetője)

6. HELYESBÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE

A dokumentált mérés eredménye a duális képzőhely kitűzött céljaihoz képest milyen eltéréseket mutat?

A tanulók fele nem tudta teljesíteni a vizsgát.

Melyek a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák?

Nem sikerült felkészítenünk a tanulókat a vizsgára

Kérjük, határozza meg a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák okait.

Nem volt megfelelő az együttműködés a szakképző intézménnyel, nem volt ismert a képzési program.

Kérjük, hogy tegyen javaslatot a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák kezelésére vonatkozóan.

Azonnali kapcsolatfelvétel a szakképzővel.

A panaszok kezelésére milyen intézkedéseket fog alkalmazni, milyen határidőben ad a panaszokra válasz?

A képzésért felelősnek és az oktatóknak kötelező megismerni a képzési programot.

Milyen helyesbítő, illetve megelőző tevékenységek bevezetését tartja indokoltnak?

Megbizonyosodás arról, hogy mindenki ismeri a képzési programot.

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

A feltárt okok megszüntetésére irányuló helyesbítő, illetve megelőző intézkedéseket
(A megfelelő válasz aláhúzással jelölendő)

elrendelem.

nem rendelem el.

Kelt:

.....

Aláírás helye
(duális képzőhely vezetője)

7. DOKUMENTUM ÉS FELJEGYZÉS KEZELÉS

Melyek a duális képzőhely kritikus dokumentumai (pl.: szabályzatok, eljárásrendek, munkavégzési dokumentumok stb.)?

Oktató(k) végzettségét igazoló bizonyítványok, Szakképzési munkaszerződés, képzési program

A papír alapú dokumentumok őrzési helyének és idejének megjelölése:

Könyvelő iroda, Pécs, Zsolnay utca 3, 2018 óta folyamatosan

A kizárólag elektronikusan létező dokumentumok őrzési helyének és idejének, illetve elérhetőségének megjelölése:

Z meghajtó, „KÉPZÉS” könyvtár létrehozva: 2020. 01. 07.

Kérjük, jelölje meg a dokumentumok selejtezésének a módját:

sejtezési szabályzat szerint, vagy jogszabályban meghatározottak szerint az alábbi táblázat alapján...

Kérjük, jelölje meg a dokumentumok teljeskörű kezeléséért felelős személyt (pl.: minőségi szempontrendszerért felelős vezető, ügyvezető stb.)
X.Y. ügyvezető igazgató...

Kelt:

.....
Aláírás helye
(duális képzésért felelős vezető)

Dokumentumok és feljegyzések nyilvántartása és megőrzési, selejtezési idejük

Dokumentum/ok neve	Típus	Tárolás	Megőrzési idő
Nyilvántartás értesítése, jegyzőkönyv (illetékes Kamara által kiállított)	Papír/elektronikus	Humánpolitika zárható szekrényben, elektronikusan Z meghajtó	A vonatkozó jogszabályban meghatározott idei
Képzési program	Papír	Humánpolitika zárható szekrényben.	A vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig.
Oktató(k) végzettségét igazoló bizonyítványok	Papír	Humánpolitika zárható szekrényben	50 év
Szakképzési munkaszerződés	Papír	Humánpolitika zárható szekrényben	50 év
Foglalkozási napló	Papír	Humánpolitika zárható szekrényben	A vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig.
Munka- és bérügyi dokumentumok (pl.: TB kiskönyv, táppénz igazolás stb.)	Papír	Humánpolitika zárható szekrényben	50 év
Minőségcélok	Elektronikus	Cég honlapja: elérés: www...	5 év



MAGYAR
KERESKEDELM
ÉS IPARKAMARA